

**FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA PROGRAMA PILA MODALIDAD PRESENCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO DE LA IES** | *(Favor incluir el logo en este espacio)* |
| **NOMBRE DE LA IES** |  |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titular de la Institución** | *Nombre* (*Rector o representante legal)* |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Ciudad** |  |
| **País** |  |
| **Responsable del programa en la institución** | *Nombre* |
| **Cargo** |  |
| **Dirección** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Sitio web** |  |
| **Persona de contacto 1** | *Nombre* |
| **Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Celular** | *Importante en caso de emergencias, no dejar esta casilla vacía. Incluir indicativo del país* |
| **Persona de contacto 2** | Nombre |
| **Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Celular** | *Importante en caso de emergencias, no dejar esta casilla vacía. Incluir indicativo del país.* |

1. **NÚMERO DE PLAZAS Y FECHAS IMPORTANTES**
   1. **ESTUDIANTES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Semestre**  *Por favor indicar el semestre académico (ej. enero a junio o agosto a diciembre de año)* |
| ***ESTUDIANTES:*** | *Indicar el número de plazas de estudiantes que la universidad ofrece,*  *indicando si se trata de pregrado, grado o posgrado.*  *Se recomienda que las plazas ofrecidas sean abiertas a todas las*  *titulaciones/carreras de la IES oferente.* |
| **Calendario Académico / Ciclo escolar-Año** |  |
| **Fecha límite de recepción de cartas de postulación** |  |
| **Periodo de vigencia de beneficios** |  |
| **Sesión de orientación obligatoria** | *Inducción presencial o virtual para el estudiante antes del inicio de clases* |
| **Periodo de vacaciones** |  |
| **Periodo de exámenes finales** |  |
| **Período de envío de calificaciones finales** |  |
| **Carga mínima y máxima de asignaturas obligatoria para estudiantes de intercambio** | *Indicar de manera detallada el número de asignaturas que la institución sugiere que cursen los estudiantes de intercambio en función de la carga académica.*  *Añadir las horas de clase y créditos, si lo considera necesario.* |
| **Indicar los documentos que**  **deben enviar las IES de origen**  **con las postulaciones de sus estudiantes** |  |
| **Carreras/programas académicos participantes** | *Mencionar los programas o carreras participantes en el intercambio.* |

* 1. **ACADÉMICOS, INVESTIGADORES Y GESTORES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Semestre**  *Por favor indicar el semestre académico (ej. enero a junio o agosto a diciembre de año)* |
| **ACADÉMICOS:** | Número de plazas a ofrecer |
| **Facultades o unidades académicas participantes** | Mencionar las facultades o unidades académicas participantes en el intercambio (No links). |
| **INVESTIGADORES:** | Número de plazas a ofrecer |
| **Facultades/unidades académicas/áreas del conocimiento participantes** | Mencionar las facultades o unidades académicas participantes en el intercambio (No links). |
| **GESTORES:** | Número de plazas a ofrecer |
| **Facultades, unidades académicas/administrativas u oficinas participantes** | Mencionar las facultades unidades académicas/administrativas u oficinas participantes en el intercambio (No links). |
| **Calendario Académico** | Diferenciar entre académicos, investigadores o gestores. Incluir en qué calendarios recibiría. Incluir meses. |
| **Fecha límite de recepción de cartas de postulación** | Diferenciar entre académicos, investigadores o gestores |
| **Periodo de vigencia de beneficios** | Diferenciar entre académicos, investigadores o gestores |
| **Periodo de vacaciones** | Diferenciar entre académicos, investigadores o gestores |

1. **INFORMACIÓN ADICIONAL** (En caso de haber diferencia entre estudiantes, académicos, gestores o investigadores, indicarlo claramente)

|  |  |
| --- | --- |
| **Información del Viaje** | *Señalar si se recibe al estudiante, académico, investigador o gestor y dónde (aeropuerto, central de autobuses. Ciudad), dónde se hospeda los primeros días, entre otros.* |
| **Condiciones de Hospedaje** | *Indicar el lugar y las condiciones de hospedaje (residencias estudiantiles, casas de familia, hotel, apartamento, entre otros.). El presupuesto aprobado para el alojamiento de los estudiantes, académicos, investigadores y gestores de intercambio, teniendo en cuenta el costo de vida del municipio/ciudad, y la manera en cómo se ejecutará (pago directo en el lugar o dinero entregado al estudiante). Incluir fotos del hospedaje.*  *El alojamiento deberá contar con internet de alta velocidad; los servicios básicos como agua potable, drenaje, gas, luz eléctrica; estar en buenas condiciones y con el mobiliario básico para la estancia académica de los estudiantes, académicos, investigadores y gestores; encontrarse en una zona segura.* |
| **Condiciones de alimentación** | *El lugar y las condiciones de alimentación. El presupuesto aprobado para la alimentación de los estudiantes, académicos, investigadores y gestores de intercambio, y la manera en cómo se ejecutará. (Especificar dónde se le brindará el desayuno, almuerzo y comida de domingo a domingo)*  *La alimentación deberá cubrir las tres comidas diarias durante los siete días de la semana y tomar en consideración las restricciones alimentarias que los y las estudiantes, académicos, investigadores y gestores pudiesen tener.* |
| **Costos estimados por mes que deberá asumir el estudiante, académico, investigador o gestor** | *Indicar valores aproximados de transporte (si aplica), gastos de visa, papelería y material académico, entre otros.* |
| **Condiciones especiales para Personas en situación de Discapacidad** | *Mencionar si la institución cuenta con infraestructura para recibir Personas en situación de Discapacidad* |
| **Contacto de Emergencia** | *Incluir nombre, cargo, teléfono, código de país, celular, correo electrónico* |

**Nombre de la persona que diligencia el formulario:**

**Cargo:**

**Correo electrónico:**

( ) Manifiesto que la institución se compromete a cumplir con las becas de hospedaje y alimentación definidas en este formulario, así como los demás compromisos estipulados en la convocatoria para los estudiantes, académicos, investigadores y gestores que se reciban a través del esquema de intercambio del Programa PILA.

ESTE ANEXO ES PARTE INTEGRAL DEL CONVENIO DE INTERCAMBIO ACADÉMICO CELEBRADO ENTRE LA **“ASCUN”** LA **“ANUIES”** Y EL **“CIN”** EL 25 DE OCTUBRE DE 2017.