







### CARGA DE INFORMACIÓN DE ESTUDIANTES, INVESTIGADORES, ACADÉMICOS Y GESTORES, EN EL SISTEMA DE GESTIÓN.

Es importante mencionar que para poder cargar la postulación de estudiantes, investigadores, académicos, y/o gestores, se debe crear y asociar en el sistema la "Unidad Académica" (UA), para luego poder crear la "Carrera", y las "Materias" que cursará el estudiante durante su movilidad.

El procedimiento es el mismo que se venía realizando en las Convocatorias de PILA Virtual. Si previamente han cargado información en el sistema para otras convocatorias, podrán utilizarla o modificarla.

A continuación compartimos nuevamente el procedimiento:

#### Pasos a seguir: Convocatoria PILA Presencial 1-2024.

Para crear la **Unidad Académica (UA)** y asociar las carreras de su Institución deberá realizar los siguientes pasos: **Administración > Convocatorias > Crear y asociar** 



Para este caso deberá seleccionar **Convocatoria PILA Presencial 1-2024**. Tanto el **País** como la **Institución** salen seleccionados automáticamente.

rear y asociar carrera n	Ieva		
Convocatoria (*)	2024-1 PILA Presencial		
País (*)	Argentina	V	
Institución (*)	Universidad Nacional de Jujuy	~	
Unidad Académica (*)	Texto a filtrar o (*) para ver tod	H Nueva Unidad Academica	
Carrera (*)	Texto a filtrar o (*) para ver tor	Nueva Carrera	











En el caso que la **Institución** posea cargada una **UA**, se podrá seleccionar ingresando el símbolo asterisco (\*) o también podrá ingresar parte del nombre de la **UA** para seleccionarla.

En el caso que la Institución no tenga cargada la **UA**, deberá pulsar el botón *"Nueva Unidad Académica"* para agregarla.

EVISION: 5019						
1	Crear y asociar carrera nu	เขาส				
	Convecatoria (*)	Texto a filtrar o (*) para ver toce				
	Pais (*)	Argontina		u)		
	Institución (*)	Universidad de Eluence Alves		U		
	Unidad Académica (*)	Texto a filtrar o (*) para ver toos		H Nueva Unidad Academica		
	Carrera (*)	Facultad de Agronomía Facultad de Veterinaria		🥂 Nueva Carrera	•	
				Í	Asociar	Cancelar

Luego de pulsar "*Nueva Unidad Académica*" se completan los datos del formulario para el correcto registro y se marca como "*Activo*".

• Nota: El carácter de "Activo" permitirá visualizar su oferta en los procesos de consultas.

Se agrega como ejemplo para este caso la **UA** "*Ingeniería*" y se pulsa el botón "*Agregar*".

ormulario Alta Unida	d Academica	
Institución (*)	Universidad de Buenos Aires	~]
Activo (*)		
		<u>Agregar</u> <u>C</u> errar

Se puede observar en el listado a continuación, que ya se encuentra asociada la nueva **UA** a la **Institución**:









Crear y asociar carrera a	MACY A			
Convocatoria (*)	Texto a filtrar o (*) para ver too			
Pais (*)	Argentina	~		
Institución (*)	Universidad de Buenos Aires	v		
Unidad Académica (*)	O Texto a filtrar o (*) para ver toce		HNueva Unidad Academica	
Carrera (*)	8 Transien startin		A Nueva Carrera	

### Para eliminar y modificar las "Unidades Académicas"

Esta operación se encuentra en: **Tablas Maestras > Unidades Académicas:** 



Eliminar: Puede "Eliminar" la UA desde el botón "Papelera"

5425)				
Unidades Academi	645 ·			_
Institucion	Universidad de Buenos Aires	×		
Descripcion	1			
			T Fitrar	📥 Limpiar
Institucion		Descripcion	Activo	
	Universidad de Buenos Aires	Facultad de Agronomia	SI.	11 9
	Universidad de Buenos Aires	Facultad de Veterinaria	51	T
	Universidad de Baenos Aires	Ingenieria	51	TQ

Si se pulsa el botón *"Papelera"*, se genera un aviso que indica si desea eliminar el registro, al *"Aceptar"* quedará eliminada la UA.











**Modificar:** Entrando a la "lupa" stambién se mostrará la opción de "*Eliminar*" y a su vez podrá "*Modificar*" el nombre o si se encuentra "*Activa*" o no.









### PASO 2: Cargar y asociar las carreras a la UA correspondiente

Para la "*Carrera*" funcionará igual que para la "*Unidad Académica*", primero se listarán todas las carreras que ya estén guardadas y podrá seleccionar la que corresponda.

Si no tiene una *Carrera* registrada para esa *UA* se deberá cargar desde "*Nueva Carrera*".

Se completa el formulario con la información correspondiente y luego se marca como **Activa** y por último se selecciona **"Agregar".** 

VISION: 5019							
	Crear y asociar carrera nu	ieva					
	Convocatoria (*)	Pila Virtual 2021	1				
	País (*)	Argentina			w?		
	Institución (*)	Universidad de Buenos	e Aires		v.		
	Unidad Académica (*)	Ingeniería	*		H Nuova U	Unidad Academic	8
	Carrera (*)	Texto a filtrar o (*) para	ver toc		🔬 Nueva C	Carrera	
							Asociar Cancelar

• Nota: El carácter de "Activo" permitirá visualizar su oferta en los procesos de consultas.

El ejemplo es "Ingeniería Industrial"

ormulario Alta Carrera		
País (*)	Argentina	~
Institución (*)	Universidad de Buenos Aires	~
Unidad Academica (*)	Ingenieria	~
Disciplina (*)	Ingenieria	~
Descripción (*)	Ingeniería Industrial	
Activa (*)		
	Agr	egar <u>C</u> errar









Ya se encuentra creada la *Carrera* y lista para ser asociada a la *UA* correspondiente:

Crear y asociar carrera m	eva			1
Convocatoria (*)	Texto a filtrar o (") para ver toce			
Pais (*)	Argentina	~		
Institución (*)	Universidad de Buenos Aires	v		
Unidad Académica (*)	Ingenieria		H Nueva Unidad Academica	
Carrera (*)	🛛 Texto a filtrar o (*) para ver tocies		A Nueva Carrera	
	Ingerseria Industrial			cociar Cancelar

Una vez ya agregada y seleccionada la UA y la Carrera se procede a "Asociar".

Crear y asociar cartera n	ueva -				
Convocatoria (*)	2022-1 PILA Virtual	*			
Pais (*)	Argentina		×		
Institución (*)	Universidad de Buenos	Aires	÷.		
Unidad Acadèmica (*)	Ingenieria	2	Nueva	Unidad Academica	
Carrera (=)	Ingenieria Industrial	~	A Nueva	Carrera	

Aparece un recuadro indicando que **"Se ha asociado la carrera a la convocatoria"** y se pulsa el botón **"Aceptar".** 



## Para eliminar y modificar las "Carreras":

Esta operación se encuentra en: Tablas Maestras > Carrera

🟠 Inicio	🦚 Administración 🔒 Co	ntrato de Estudios 🛛 🔒 Impresión 🤰	Consulta	anstructivos	🍃 Carga de datos	🤫 Usuario
Inicio REVISION: 5019	Tablas Maestras	Carrera				
	Convocatorias	Instituciones				
		Unidades Academicas				









Eliminar: Puede "Eliminar" la Carrera desde la "papelera"

Carreras Genericas					-
Pais	Argentina		~		
Institución	Universidad de Buenos Aires		2		
Unidad Academica	- Seleccione -		~		
Disciplina	SELECCIONE		~		
Descripción	[				
				🍸 Filtrar 🛛 📥 Lin	npiar
Universidad de Bueno	Aires				
Unidad Academica		Disciplina	Nombre de la Carrera		1
Facultad de Agronomia		Agronomia	Apronomia	Q	Î
Ingenierie		Ingenieria	Ingenieria Industrial	G.	T
		(Instanting the	(10) Differences	0	-

Si se pulsa el **botón eliminar**, aparecerá un recuadro que indica si desea eliminar el registro.

vesed eliminar el registro.		
	Aceptar	Cancelar

**Modificar:** Entrando a la "lupa" stambién se le mostrará la opción de "**Eliminar**" y a su vez podrá "**Modificar**" el nombre de la carrera o si se encuentra "Activa" o no.

Recuerde que de acuerdo a la acción que realice debe presionar "Guardar".

TSTON: SO19				
	0			
	Pats (*)	Argontina		
	Institución (*)	Universidad de Buenos Aires	×	
	Unidad Academica (*)	Ingeniería		
	Disciplina (*)	Ingenieria	*	
	Descripción (*)	Ingenierla industrial		
	Activa (*)			
	Activa ( )			T Elminar L Guardar

### Visualizar Carreras y UA cargadas previamente

Para ver las Carreras y UA asociadas a la Convocatoria, puede hacerlo desde la siguiente operación: Carga de datos > Carreras.

Puede hacer la búsqueda utilizando los distintos campos que se muestran

	🖳 Inicio 🥨 Administrad	ión 👸 Contrato de Estudios 🥽 Impresión 🤱 Consulta 🤱 Instructivos	🏂 Carga de datos 🥶	Gi Usuario
rreras VISION: 5019			Carreras	
	Carreras		Estudiantes	
	Convocatoria (*)	SELECCIONE	Docentes	
	Institución	Universidad de Buenos Alres	v	
	Unided Académica	SELECCIONAR	v	
	Nombre de la Carrera	1	]	
				🍸 Eiltrar 🛛 📥 Limpiar









Como ejemplo se puede visualizar que la Carrera "Ingeniería Industrial" está asociada a la Unidad Académica "Ingeniería" en la Universidad Buenos Aires.

N: 5019					
	1 - W100/2/01				
	Carreras				ļ.
	Convocatoria (*)	2022-1 PILA Virtual		~	
	Institución	Universidad de Euenos Aires		~	
Un	Unidad Academica	SELECCIONAR		*	
	Nombre de la Carrera	1			
					Y Filtrar
			100		
	Institución		Unidad Academica	Nombre de la Carrera	
	Universidad de Buenos Aire	2	Ingenieria	Ingenieria Industrial	Ő.

### PASO 3: Carga de datos de asignaturas dentro de cada carrera

**Nota:** Proporcionar la información que se solicita en cada solapa. Todos los casilleros que se encuentren marcados con un asterisco (\*) se consideran obligatorios.

Esta operación se encuentra en: Carga de Datos > Carrera

Seleccionando únicamente el casillero de "*Convocatoria*" podrá visualizar todas las *UA* que se hayan creado, o también puede seleccionar buscando por *UA* deseada. La **Institución** sale seleccionada automáticamente.

		Estudiantes	Province of the local division of the local	
Garreras	Marco and a second s	E Substances	Carrelas	
Convocatoria (")	2022-1 PILA Virtual	Docentes		
Institucion	Universidad de Buenos Aires	~		
Unidad Académica	-SELECCIONAR-	¥		
Nombre de la Carrera				
				5
	Carrense Convocatoria (*) Instancion Unokad Academica Nombre de la Carrena	Correres Converses Converses Conversion Conv	Correres Estudiartes Correres Estudiartes Correres Estudiartes Docentes Universidad de Buenos Aires Universidad de Buenos Aires Universidad Aires SELECCIONAR- Nombre de la Correra	Correres         Estudiantes         Correras           Converses         Docentes         Docentes           institución         Universidad de Buerros Aires         V           Unidad Académica         -SELECCIONAR-         V           Nombre de la Centra         -         -

En este ejemplo, se encuentra cargada en la "Convocatoria del Pila Virtual", la UA Ingeniería y la Carrera Ingeniería Industrial para la Universidad de Buenos Aires. Se usa la lupa spara cargar las materias de cada carrera.









5019					
Carreras					
Convocatoria (*) Institución Unidad Académica Nombre de la Carrera	2022-1 PILA Virtual Universidad de Buenos Airos SELECCIONAR		~		
	U.	100		🍸 Eiltrar 🔒 Limpia	Ø ]
Institución		Unidad Academica	Nombre de la Carrera		
Universidad de Buenos A	ares	Ingenieria	Ingenieria Industrial	0	2

En la Solapa **"Principal"**, se rellenan los campos correspondientes al Director/Coordinador de la carrera ingresando desde el botón **+**.

	🎧 Inicio  & Administración	📙 Contrato de Estudios 🖶 Impresión 🤱 Consulta 🧾 Encuesta 🔮 Instructivos 🍃 Carga de datos 🚓 Usuario	P/
Carreras REVISION: 5091			
	Carreras		
	Principal 12 Cale	ndario Academico 😽 Plan de Estudios 🔬 Evaluación 🕑 Otros	
	2022-1 PILA Virtual		
	Institución (*)	Universidad de Buenos Aires	
	Unidad Academica (*)	Ingeniería	
	Nombre de la Carrera (*)	Ingenieria <u>Civi</u>	
	Fecha Fundación		
	Coordinadores Académico	15	
	+]	SNIT + Nombre(*) Cargo(*) Direccion(*) Código País(*) Código Área(*) Telefono(*) Fax(*) Celular(*) Mail(*) Mail Alternativo	
	Dimensión de la Carrera		
	🖶 💻 🍤		
	Año(*)	Cantidad docentes(*) Cantidad estudiantes(*)	
	Organigrama Academico	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
	<b>⊘</b> ⊻olver	📷 Guardar	

En la solapa *"Calendario Académico",* procedemos a completar todos los campos que son obligatorios.

• **Nota:** *El campo llamado "Fecha notificaciones" hace mención a la fecha de selección de estudiantes y envío de cartas de aceptación.* 

	🎧 Inicio 🤯 Administración 🗋 Contrato de Estudios 🖶 Impresión 🤱 Consulta 🧾 Encuesta 💄 Instructivos 🍃 Carga de datos 🚓 Usuario	PAtricia
Carreras REVISION: 5091		
	Carreras	
	Principal 😰 Calendario Académico 💸 Plan de Estudios 😞 Evaluación 🕃 Otros	
	3 2022-1 PILA Virtual	
	Año(*)         Fecha inicio curso(*)         Fecha fin curso(*)         Fecha limite postulaciones(*)         Fecha notificaciones(*)         Horarios clase por materia	
	Seleccionar archivo Ningún archi seleccionado	Períodos Evaluación
r		Guardar











En la solapa "Carga de Materias", Se completa la información del formulario y se pulsa el botón "Agregar".

Carreras Principal Calendario A	Académico 🐲 Carga de Materias 📴 Otros
1 2022 - Pila Virtual 2	
Carga de Materias	
	No hay datos cargados
Nombre de la Materia (*)	
Horas Semanales (*)	
Cantidad de Créditos/Horas (*)	
	<i>b</i>
Caracter (*)	SELECCIONE V
Programa	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Cupos Disponibles (*)	
Enlace Informativo (*)	
Prerrequisitos (*)	
Semestre de la Materia	Seleccione V
Horarios clase	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
	Agregar
Olver	🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓

Estaría agregada la materia y se pueden seguir agregando tantas materias sean requeridas por carrera. Una vez agregada la materia, deberán completar lo referente al proceso de evaluación accediendo desde el botón que se encuentra al lado de la lupa.

🏠 Inicio 🛛 🐺 Administración 🛛 良 Contrato de Est	tudios 🖶 Impresión 🤱 Consulta	🔒 Instructivos 🏾 🎾 Carga de datos	🙈 Usuario		
Carreras					_
Principal T2 Calendario Académico	🛜 Carga de Materias 🛛 🔋	Otros			
1 2022 - Pila Virtual 2					
Carga de Materias					
Denominación	Horas Tipo Medida	Caracter		Plan vigente	
AGUA	4		Curricular	NC	0
prueba	22		Curricular	NC	0
			Curricular	n.	









Después de creadas tantas Materias sean necesarias se presiona "Guardar" y se puede "Volver" o "Salir" del sistema.

	🎧 Inicio  Administración 🗋 Co	ntrato de E	studios 🛛 🔒 Impresión	🛛 🧟 Consulta 🚊 Instru	tivos 🎾 Ca	rga de datos 🛛 🙉 U:	suario		
Carreras REVISION: 5114									
	Carrosas								
	Principal 12 Calendario A	cadémico	📑 Carga de Mate	erias 🕞 Otros					
	1 2022 - Pila Virtual 2								
	Carga de Materias								
	Denominación		Horas	Tipo Medida		Caracter		Plan vigente	
	AGUA		22	2			Curricular		NO 🔍 🛅
	Nombre de la Materia (*)								
	Horas Semanales (*)						ĩ		
	Captidad da Créditor (Norae (*)						วี		
	Cantidad de Creditos/Horas (*)								
							<u>a</u>		
	Caracter (*)	SELEC	CCIONE				~		
	Programa	Seleccio	onar archivo Ningu	no archivo selec.					
	Cupos Disponibles (*)								
	Enlace Informativo (*)						1		
	Prerrequisitos (*)						ĩ		
	Samastra da la Mataria	Selecc	cione				- -		
	Userales eles	Seleccia	anar archiva Ningu	na archiva coloc					
	Horarios clase	Seleccio	inar archivo iningu	no archivo selec.					
									Agregar
	G Volver								🔚 Guardar
	G Volver								🔂 Guardar

La solapa "**Otros**" solicitamos tengan a bien completarla en caso de ser necesario o también puede ser utilizada para dejar asentado cualquier observación importante sobre la carrera correspondiente.

	🎧 Inicio 🝀 Administración 😸 Contrato de Estudios 🖶 Impresión 🤱 Consulta 💄 Instructivos 🍃 Carga de datos 🙉 Usuario	
Carreras REVISION: 5114		
	Carreras	
	Principal 😰 Calendario Académico 🐲 Carga de Materias 🔋 Otros	
	0 2022 - Pila Virtual 2	
	Gastos básicos(*) Observaciones	
	Co Volver	ırdar









### CARGA POSTULACIÓN ESTUDIANTES – INSTITUCIÓN DE ORIGEN:

La carga de datos de los estudiantes debe realizarla la Institución de Origen.

Se debe ingresar a la pestaña de Carga de datos > Estudiantes



Deberá hacer clic en el botón "Agregar", en el margen inferior derecho.

studiante			
onvocatoria (*)	2024-1 PILA Presencial	<b>~</b>	
ombre			
pellido			
aís Origen	SELECCIONAR	v	
stitución Origen		~	
arrera Origen		~	
aís Destino	SELECCIONAR	~	
stitución Destino		×	
arrera Destino		~	
exo	SELECCIONAR	~	
po Documento	SELECCIONAR	~	
úmero Documento			
			TE









Deberá seleccionar la Convocatoria actual: "2024-1 PILA Presencial", y completar los datos personales y de domicilio del estudiante.

Datos del Estudiante Asigna				
Datos del Estudiante Asigne	aturas a Cursar Asignaturas a Reconocer			
Convocatoria —				
Convocatoria (*)	2024-1 PILA Presencial	~		
I				
Datos personale	S	_		
Apellido (*)	Perez			
Nombre (*)	Juan			
Sexo (*)	Femenino	~	Fecha Nacimiento (*)	11/10/1994
Tipo Documento (*)	Documento Nacional de Identidad	~	Número Documento (*)	1111111
Pasaporte			Lugar Emisión Pasaporte	
Nacionalidad (*)	argentina	~		
Lugar Nacimiento (*)	Mar del Plata			
Datos de Domici	lio			
País Residencia (*)	Argentina	~		
Ciudad (*)	Mar del Plata			
Dirección (*)	Los platanos 111		Código Postal (*)	1234
Teléfono (código país- código área- teléfono )	· / · · · · · · · · · · / ~ / ~ / ~ _			

Los datos de la Institución de origen salen por defecto. Deberá seleccionar la **"Unidad Académica de Origen"** y la **"Carrera".** Las opciones que aparecerán son las asociadas a la convocatoria actual.

Los datos de la Institución de destino que aparecerán serán los que fueron cargados anteriormente por las Coordinaciones Nacionales de acuerdo al concentrado de plazas. Solo aparecerán las Instituciones con las cuales comparten plazas de estudiantes.

Deberán completar "País de destino" e "Institución de destino".

La "Unidad Académica Destino" y "Carrera Destino" deberán ser seleccionadas por la Institución de destino.

	Datos de la inst	itución de destino a que la convocatoria seleccionada no posee plazas disponibles.				
Ш	País Destino (*)	Brasil	~	Institución Destino (*)	Universidade Estadual do Norte do Paraná 🗸	
	Unidad Academica Destino	SELECCIONE	$\sim$	Carrera Destino	×	

Deberá escribir las "Asignaturas a Cursar" por el estudiante, y completar con los datos de "Contacto de Emergencia"









Asignaturas a Cursar (Propuestas por la Inst. Origen) (*)	Psicología General Comunicación y Medios Filosofía	Confirmación de Datos del Estudiante 🗆	
Contacto de Er	nergencia		
Nombre (*)	1	Parentesco (*)	
Dirección		Código Postal	
Teléfono (código pais- códig area- teléfono )	•		
Celular (*)	1		
Mail (*)	a@a.com		
Mail Alternativo			

El casillero que aparece con la leyenda "Confirmación de Datos del Estudiante" lo deberá marcar la Institución de destino para confirmar los datos del estudiante, y las materias propuestas por la Institución de origen.

🕺 Confirmación de Datos del Estudiante 🗖

Como Institución de Origen podrán adjuntar la siguiente documentación: "Contrato de Estudios", y "Modificaciones al Contrato de Estudio", en archivos formato pdf.

Desde la opción "Otros" podrán adjuntar documentación en todo tipo de formato.

Si lo creen necesario, pueden incluir una observación para la Institución de Destino.

h	Documentación Adjunta		
	₽		
	Institución(*)	Tipo de Archivo(*)	Nombre Archivo(*)
	Origen 🗸	Contrato de Estudios 🗸	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
	Observaciones del Estud	- SELECCIONE -	
1		Contrato de Estudios Medificaciones el Contrate de Estudio	
		Otros	No hay datos cargados
	Observaciones		
			🖕 <u>V</u> olver 🛛 🕁 Quardar

Una vez finalizada la carga deberán "Guardar".

Se deberá aguardar que la <u>Institución de Destino</u> confirme el check con los datos del estudiante. Se recomienda enviar un correo a la Institución informando que los datos han sido cargados, para agilizar el proceso.









Una vez que se confirman los datos ya no se podrá modificar la primera solapa de la ficha del estudiante. Excepcionalmente podrán solicitar la habilitación de la ficha para modificar algún dato, contactando a la Coordinación de su país.

Al confirmar los datos la Institución de Destino, se habilitará la solapa "Asignaturas a Reconocer". La Institución de origen deberá completar esa solapa.

\*La solapa "Asignaturas a Cursar" deberá ser completada por la Institución de Destino.

cstudiante			
Datos del Estudiante Asi	ignaturas a Cursar	Asignaturas a Reconocer	

Con el logo <sup>12</sup> deberá agregar la materia a reconocer. Únicamente saldrán para seleccionar las materias asociadas a la convocatoria.

Estudiante			
Datos del Estudiante	Asignaturas a Cursar	Asignaturas a Reconocer	
Institución	Universidad Nac	cional de Jujuy	V
Carerra	Ciencias del mis	stisismo	V
Apellido	5		
Nombre	5		
Mail	a@a.com		
Mail Alternativo			
Materias a Reconocer	r		
Materia(*)			Estado(*)
1 3	~		A Cursar 🗸
SELECC	IONAR		
3			🖕 <u>V</u> olver 🖷 <u>E</u> liminar 🔂 Guardar

P	Podrán	seleccionar	estado	"A	reconocer"	, "A	nulada",	"Añadida".
	Materias a Recor	iocer						
	1 🖻 🖃 🍤							
	Materia(*)				Est	tado(*)		
	1 3	~			A	reconocer 🗸		
					A	Cursar		
					Ar	nulada	👍 Volver	📅 Eliminar 🛛 🔚 Guardar
					A	reconocer		
					Ai	ñadida		

Si desean eliminar la materia cargada deberán hacer clic sobre la misma, y con el logo el logo se elimina. Si desean deshacer la última eliminación, podrán hacerlo con el logo.

\*Haciendo clic en el botón "Eliminar" se elimina la postulación del estudiante\*











## CARGA POSTULACIÓN INVESTIGADORES, ACADÉMICOS Y GESTORES – INSTITUCIÓN DE ORIGEN:

La carga de datos de los investigadores, académicos y gestores, debe realizarla la Institución de Origen.

Se debe ingresar a la pestaña de Carga de datos > Investigadores / Académicos / Gestores



Hacer clic en el botón "Agregar", en el margen inferior derecho.

nivesugadores	2024-1 BILA Presencial		
convocatoria (*)	2024-TTTEATTesencial		
Nombre			
Apellido			
País Origen	SELECCIONAR	~	
nstitución Origen		×	
Carrera Origen		✓	
País Destino	SELECCIONAR	~	
Institución Destino		¥	
Carrera Destino		✓	
Sexo	SELECCIONAR	~	
ipo Documento	SELECCIONAR	~	
Vúmero Documento			









Se deberán completar los datos personales del investigador, académico o gestor, de domicilio, del intercambio y de la institución de origen.

Para la postulación de <u>Gestores</u>, en el apartado <u>Datos de la institución</u> <u>de origen</u>, sugerimos crear la "Unidad Académica Origen" y la "Carrera Origen" con el mismo nombre, ejemplo: "Rectorado".

Investigadores		
Convocatoria		
Convocatoria (*)	SELECCIONAR V	
Datos personal	es	
Apellido (*)		
Nombre (*)		
Sexo (*)	SELECCIONAR	Fecha Nacimiento (*)
Tipo Documento (*)	SELECCIONAR	Número Documento (*)
Pasaporte		Lugar Emisión Pasaporte
Nacionalidad (*)	SELECCIONAR	
Lugar Nacimiento (*)		
Datos de Domi	cilio	
País Residencia (*)	SELECCIONAR	
Ciudad (*)		
Dirección (*)		Código Postal (*)
Teléfono (código pais- código area- teléfono )	· _ · _ · _ · /	
Celular (*)		
Mail (*)		
Mail Alternativo		
Datos del inter	cambio	
Tiempo de Intercambio D	lesde (*)	
Tiempo de Intercambio H	lasta (*)	
Duración Intercambio (*)		
Detallar Plan de Trabaio		Señalar el Beneficio que Benresentará
(Hasta 300 caracteres) ('	•)	en su Lugar de Trabajo (*)
Datos de la ins	titución de origen	
País Origen (*)	Argentina 🗸	Institución Origen (*) Universidad Nacional de Jujuy
Unidad Académica Origen	Seleccione V	Carrera Origen

En el apartado <u>Datos de la institución de destino</u> se deberán completar "**País de destino**" e "**Institución de destino**".

Los datos de la Institución de destino que aparecerán serán los que fueron cargados anteriormente por las Coordinaciones Nacionales, de acuerdo al concentrado de plazas. Solo aparecerán las Instituciones con las cuales comparten plazas de investigadores, académicos o gestores.

Como Institución de origen deberán completar el apartado "Contacto de Emergencia".











vis Destino (*)	Brasil	visponoies.	Institución Destino (*)	Universidade Estadual do Norte do Paraná	~
idad Académica Destina	Seleccione		Commo Destrice		~
iidad Academica Destino			Carrera Destino		Ť
pecianusu			Commación de Datos d	ei investigator 🛥	
ontacto de Em	ergencia				
ellido (*)	0				
ombre (*)	0		Parentesco (*)	0	
rección			Código Postal		
éfono (código pais- código a- teléfono )	· · · ·				
lular (*)	0				
il (*)	a@a.com				
il Alternativo					
umentación Adjunta					
<b>9</b> (2)					
tución(*) Tipo de Archivo(	*) Nombre Archivo				
ervaciones del Investiga	dor				
		No hay da	atos cargados		
rvaciones					
			1		

\*Los datos **"Unidad Académica Destino"**, **"Carrera destino"** y **"Especialidad"** (para el caso de Gestores será **"Lugar Donde Desempeñara Funciones")**, deberán ser completados por la <u>Institución de</u> <u>Destino.</u>

Como Institución de Origen podrán adjuntar distintos archivos formato .pdf. Desde la opción "Otros" podrán adjuntar documentación en todo tipo de formato.

Si lo creen necesario pueden incluir una observación para la Institución de Destino.

Documentación Adjunt	a	
I (2)		
Institución(*)	Tipo de Archivo(*)	Nombre Archivo
Origen 🗸	SELECCIONE V	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. 🗂
Observasiones del Teur	- SELECCIONE	
Observaciones del Inve	Actividades de Investigación	
	Publicaciones	No hay datos cargados
	Informe	
Observaciones	Certificado de Participación	
	Otros	
		🖕 Volver 🛛 📅 Eliminar 🔤 Guardar

Una vez finalizada la carga deberán "Guardar".











Deberá aguardar que la Institución de Destino confirme los datos del Investigador/Académico/Gestor, desde la casilla "Confirmación de Datos del Investigador/Académico/Gestor".

🚺 Confirmación de Datos del Investigador 🗆

Se recomienda enviar un correo a la Institución informando que los datos han sido cargados, para agilizar el proceso.

Una vez que se confirman los datos ya no se podrán modificar. Excepcionalmente podrán solicitar la habilitación de la ficha para modificar algún dato, contactando a la Coordinación de su país.

### <u>CONFIRMACIÓN DE DATOS ESTUDIANTES - INSTITUCIÓN DE</u> <u>DESTINO:</u>

Deberá seleccionar la <u>Convocatoria</u>, <u>País</u> e <u>Institución de Destino</u>. Por defecto en País e Institución de destino solo aparece para seleccionar lo referente a la Institución.

Hacer clic en "Filtrar".

studiante			
onvocatoria (*)	2024-1 PILA Presencial	<b>~</b>	
ombre			
pellido			
aís Origen	SELECCIONAR	v	
stitución Origen		~	
arrera Origen		~	
aís Destino	Argentina	~	
nstitución Destino	Universidad Nacional de Jujuy	~	
arrera Destino	SELECCIONAR	¥	
exo	SELECCIONAR	~	
ipo Documento	SELECCIONAR	~	
úmero Documento			

Aparecerán todas las postulaciones realizadas por las Instituciones de Origen. Desde la lupa se deberá ingresar para visualizar los datos de cada estudiante postulado.









Estudiante						
Convocatoria (*)	2024-1 PILA Pre	sencial		~		
Nombre						
Apellido						
País Origen	SELECCIONAR	R		~		
Institución Origen				~		
Carrera Origen				~		
País Destino	Argentina			~		
Institución Destino	Universidad Nac	ional de Jujuy		~		
Carrera Destino	SELECCIONAR	R		~		
Sexo	SELECCIONAR	R		~		
Tipo Documento	SELECCIONAR	R		~		
Número Documento						
					[	🍸 <u>F</u> iltrar 🔒 🛓 🛔 🛓 🕌
Az						
Nombre 🔺	Apellido	Sexo 🔺	Tipo Documento		▲▼ Nro documento	A.
3	3	Femenino	Documento Nacional de Identidad			4454298 🔍
						Agregar Secol

Como Institución de destino deberá seleccionar la "Unidad Académica Destino" y la "Carrera Destino". Solo aparecerán las Unidades Académicas y Carreras asociadas a la Convocatoria PILA Presencial 1-2024.

Unida Azigemica Bestion Prueble 1  Alignet intervention  Alignet intervention  Alignet intervention  Alignet intervention  Applied of 1  Applied of 2  Appli	· als Sestino ( )	Argentina	~	Institución Destino (*)	Universidad Nacional de Jujuy	~
Aligo   (Propuestas por la   Inst. Origon) (*)     Apelido (*)   3   Apelido (*)   3   Parentesco (*)   3   Contracto de Encregencia   Apelido (*)   3   Parentesco (*)   3   Codigo para:   Cidigo para:   Cidigo para:   Ataliante     Contracto de Encregencia   Parentesco (*)   3   Codigo para:   Cidigo	Unidad Academica Destino	Prueba 1	~	Carrera Destino	Prueba 1	~
Inst. Origen) (*)	Asignaturas a Cursar	Algo		🕺 Confirmación de Datos d	al Estudiante	
Irres Griger J  Irres Griger J	(Branuestas nor la	110			er Estadiante	0
Inter Origin (*)	(Propuestas por la					
Apelido (1)   3   Nombre (1)   3   Dirección   Código Rostal     Teléfono (código pairo: código	Inst. Origen) (*)					
Contacto de E-wergencia         Apelido (*)       3         Nombre (*)       3         Dirección       Código Paral         Código pairo código       -         Táténo (disto pairo código       -         Apelido (*)       3         Apelido (*)       3         Apelido pairo código       -         Celular (*)       3         Apelido pairo código       -         Mail Abrenzión       -         Apelido (*)       3         Apelido pairo código       -         Apelido (*)       3         Apelido pairo código       -         Apelir						
Apellido (*)       3         Nombre (*)       3         Direction       Código Potral         Coldigo paire código	Contacto de En	nergencia				
Nombre (*)         3         Parentesco (*)         3           Dirección	Apellido (*)	3				
Direccian	Nombre (*)	3		Parentesco (*)	3	
Direction  L'objo Pasta  L'objo Pasta L'objo Pasta  L'objo Pasta  L'objo Pasta  L'objo Pasta  L'objo Pasta  L'objo Pasta  L'objo Pasta  L'objo Pasta L'objo Pasta  L'objo Pasta  L'objo Pasta L'objo	Discutto			of the Percel		
Telebno (codigo pais- codigo	Direction			Codigo Postal		
Celar (*)         3           Mail (*)         a@a.com           Mail Ahernativo	Teléfono (código país- código area- teléfono )	•				
Nail (*) a@a com     Mail Alternativo     Occumentación Adjunta     Conservaciones Adjunta     Intraction Adjunta     Observaciones del Estudianto     Distructión(*)     Top de Archivo(*)     Non     13/09/2023 10:04:00      Pueba     nalmexico     13/09/2023 10:04:00      Pueba        Na     18/09/2023 10:04:02   Pueba   Na   18/09/2023 10:04:02   Pueba   Na   18/09/2023 10:04:02   Pueba   Na   18/09/2023 10:04:22   Pueba   Na   18/09/2023 12:04:32   Pueba   Na   18/09/2023 12:04:32   Na   18/09/2023 12:04:32   Na   18/09/2023 12:26:134   Observaciones	Celular (*)	3				
Mail Alternativo	Mail (*)	a@a.com				
Documentación Adjunta  Institución(*) Tipo de Archivo(*) Nombre Archivo(*)  Institución(*) Tipo de Archivo(*) Nombre Archivo(*)  Dobservaciones del Estudiante  Observaciones del Estudiante  Institución 13/09/2023 10:04:00 prueba Institución 13/09/2023 10:01:7:12 prueba Institución 13/09/2023 12:03:13 prueba NN 18/09/2023 12:03:13 prueba NN 18/09/2023 12:03:13 Carguen bien los datos del contacto de Emergencia NN 20/09/2023 13:04:32 Me pidieno que les sacara la confirmación porque surgió un problema 20/09/2023 12:26:54 ok  Deservaciones	Mail Alternativo					
Documentación Adjunta           Institución(*)         Tipo de Archivo(*)         Nombre Archivo(*)           Deservaciones del Estudiante         Observacion           Inimexico         13/09/2023 10:04:00         prueba           animexico         13/09/2023 10:04:10         prueba           Inimexico         13/09/2023 10:01:17:12         prueba           NI         18/09/2023 12:03:13         Prueba           NI         18/09/2023 13:04:32         Me pidiem que les sacara la confirmación porque surgió un problema           Diservaciones         O         Inimition         Inimition         Inimition						
Institución**         Tipo de Archivo(**)         Nombre Archivo(**)           Deservaciones del Estudiante         Observacion           Inimexico         13/09/2023 10:04:00         prueba           Inimexico         13/09/2023 10:07:12         prueba           N1         18/09/2023 10:03:3         Grayuen bien los datos del contacto de Emergencia           N3         18/09/2023 10:04:22         Me pidieno que les sacara la confirmación porque surgió un problema           N3         20/09/2023 12:26:54         ok	ocumentación Adjunta					
Institución(*) Tipo da Archivo(*) Nombre Archivo(*)       Observaciones del Estudiante       Observaciones	/					
Diservaciones del Estudiante           Iombra usuario         Recha hora         Observacion           nalimexico         13/09/2023 10:04:00         prueba           nalimexico         13/09/2023 10:17:12         prueba           nalimexico         13/09/2023 11:13:52         prueba           NN         13/09/2023 12:03:13         prueba           NN         12/09/2023 12:03:13         Carguen bian los datos del contacto de Emergencia           N1         12/09/2023 12:04:32         Me pileron que les sacara la confirmación porque surgió un problema           N1         20/09/2023 12:26:54         ok	stitución(*) Tipo de Archivo	o(*) Nombre Archivo(*)				
Jombre utuario         Fecha Iora         Observacion           snimexico         13/09/2023 10:04:00         prueba           inimexico         13/09/2023 10:07:12         prueba           naimexico         13/09/2023 11:13:52         prueba           NI         13/09/2023 12:00:13         prueba           NI         13/09/2023 20:00:33         Carguen bien los datos del contacto de Emergencia           NI         13/09/2023 13:04:32         Me pidieron que les sacara la confirmación porque surgió un problema           00/09/2023 12:26:54         ok						
13/09/2023 10:04:00     prueba       Inimexico     13/09/2023 10:71:2       prueba     prueba       NI     18/09/2023 11:13:52       VI     18/09/2023 10:01:33       prueba       NI     19/09/2023 20:00:33       Carguen bia       NI     19/09/2023 10:01:32       MI     19/09/2023 10:01:33       Carguen bia     Issaera la confirmación porque surgió un problema       20/09/2023 12:26:54     ok	bservaciones del Estudiar	nte				
Inimexico         13/09/2023 10:17:12         prueba           Inimexico         13/09/2023 11:13:52         prueba           N1         18/09/2023 12:03:13         prueba           N2         13/09/2023 12:03:13         Carguen bien los datos del contacto de Emergencia           N3         13/09/2023 3:04:32         Me picieron que les sacara la confirmación porque surgió un problema           N3         20/09/2023 12:26:54         ok	Observaciones del Estudiar ombre usuario	nte Fecha hora	Observacion			
Inimexico     13/09/2023 11:13:52     prueba       NI     18/09/2023 12:03:13     prueba       NI     19/09/2023 12:00:33     Carguen bien los datos del contacto de Emergencia       NI     19/09/2023 13:00:32     Me picieron que les sacara la confirmación porque surgió un problema       NI     20/09/2023 12:26:54     ok	Observaciones del Estudiar ombre usuario nimexico	Fecha hora 13/09/2023 10:04:00	Observacion prueba			
NU         18/09/2023 20:00:33         prueba           NJ         18/09/2023 20:00:33         Carguen bien los datos del contacto de Emergencia           NJ         19/09/2023 13:04:32         Me pidieron que les sacara la confirmación porque surgió un problema           0//09/2023 12:26:54         ok	Observaciones del Estudiar ombre usuario inimexico inimexico	Facha hora           13/09/2023 10:04:00           13/09/2023 10:17:12	Observacion prueba prueba			
12/09/2023 20:00:33     Carguen bien los datos del contacto de Emergencia       NU     13/09/2023 30:04:32       NU     20/09/2023 12:26:54   bservaciones	Observaciones del Estudiar ombre usuario nimexico nimexico nimexico	Fecha hora           13/09/2023 10:04:00           13/09/2023 10:17:12           13/09/2023 11:13:52	Observacion prueba prueba prueba			
19/09/2023 13:04:32     Me pidieron que les sacara la confirmación porque surgió un problema       20/09/2023 12:26:54     ok	Observaciones del Estudiar ombre usuario nimexico nimexico nimexico NJ	Fecha hora           13/09/2023 10:04:00           13/09/2023 10:17:12           13/09/2023 11:13:52           18/09/2023 11:3:52	Observacion prueba prueba prueba prueba			
20/09/2023 12:26:54 ок bservaciones О	Observaciones del Estudian ombre usuario nimexico nimexico NJ NJ NJ	Ite         Fecha hora           13/09/2023 10:04:00         13/09/2023 10:17:12           13/09/2023 11:13:52         13/09/2023 12:03:13           18/09/2023 20:00:33         18/09/2023 20:00:33	Observacion prueba prueba prueba prueba Carguen bien los datos del co	ntacto de Emergencia		
biservadiones	Noservaciones del Estudiar ombre usuario nimexico nimexico NI VJ VJ VJ VJ	te           Fecha hora           13/09/2023 10:04:00           13/09/2023 10:17:12           13/09/2023 11:13:52           18/09/2023 12:03:13           18/09/2023 20:00:33           19/09/2023 13:04:32	Observacion prueba prueba prueba prueba Carguen bien los datos del co Me pidieron que les sacara la	itacto de Emergencia confirmación porque surgió un p	vroblema	
	Noservaciones del Estudian ombre usuario nimexico nimexico nimexico VJ VJ VJ VJ VJ VJ	Ite         Fecha hora           13/09/2023 10:04:00         13/09/2023 10:17:12           13/09/2023 10:17:12         13/09/2023 10:17:12           18/09/2023 12:03:13         18/09/2023 12:03:13           18/09/2023 12:03:13         19/09/2023 12:04:13           19/09/2023 12:04:13         12:04:13           19/09/2023 12:04:13         13:04:13           19/09/2023 12:26:54         13:04:13	Observacion prueba prueba prueba prueba Carguen bien los datos del co Me pidieron que les sacara la ok	tacto de Emergencia confirmación porque surgió un p	vroblema	
	bbservaciones del Estudiar ombre usurio nimexico nimexico NU U U U U U U U U U U	Ite         Fecha hora           13/09/2023 10:04:00         13/09/2023 10:77:12           13/09/2023 10:13:152         13/09/2023 10:03:13           18/09/2023 20:00:33         19/09/2023 13:04:32           20/09/2023 12:26:54         20/09/2023 12:26:54	Observacion prueba prueba prueba Carguen bien los datos del co Me pidieron que les sacara la ok	itacto de Emergencia confirmación porque surgió un p	roblema	
	bbservaciones del Estudiar ombre usurio nimexico nimexico NJ VJ VJ VJ VJ VJ bservaciones	Ite         Fecha hora           13/09/2023 10:04:00         13/09/2023 10:17.12           13/09/2023 10:17.12         13/09/2023 10:17.12           18/09/2023 12:03:13         18/09/2023 12:03:13           18/09/2023 12:03:13         18/09/2023 12:03:13           20/09/2023 13:04:32         20/09/2023 12:26:54	Observacion prueba prueba prueba Carguen bien los datos del co Me pidieron que les sacara la ok	itacto de Emergencia confirmación porque surgió un p	roblema	
	bbservaciones del Estudiar ombre usurio nimexico nimexico VJ VJ VJ VJ VJ VJ VJ bservaciones	Ite         Fecha hora           13/09/2023 10:04:00         13/09/2023 10:17:12           13/09/2023 11:13:52         18/09/2022 12:03:13           18/09/2022 12:03:13         18/09/2023 12:03:13           18/09/2023 13:04:32         20/09/2023 12:26:54	Observacion prueba prueba prueba Carguen bien los datos del co Me pidieron que les sacara la ok	itacto de Emergencia confirmación porque surgió un p	roblema	
	bbservaciones del Estudiar ombre usurio nimexico nimexico VI VI VI VI VI VI VI VI VI VI VI VI VI	Ite         Fecha hora           13/09/2023 10:04:00           13/09/2023 10:17:12           13/09/2023 11:13:52           18/09/2023 12:03:13           18/09/2023 12:00:03           19/09/2023 12:00:03           19/09/2023 12:025 13:04:32           20/09/2023 12:26:54	Observacion prueba prueba prueba Garguen bien los datos del co Me pideron que les sacara la ok	ntacto de Emergencia confirmación porque surgió un p	problema	









Como Institución de Destino podrán adjuntar la siguiente documentación: "Carta de Aceptación", "Certificado de estudios", y "Ficha Informativa", en archivos formato .pdf.

Es importante mencionar que adjuntar la "Carta de Aceptación" es obligatorio para la Institución de Destino.

Desde la opción "Otros" podrán adjuntar documentación en todo tipo de formato.

Documentación Adjunta						
Institución(*)	Tipo de Archivo(*)	Nombre Archivo(*)				
Destino	😫 SELECCIONE 🗸	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.				
	- SELECCIONE -					
Observaciones del E	stud Carta de Aceptación					
Nombre usuario	Certificado de Estudios	Observacion				
yanimexico	Ficha Informativa	prueba				
yanimexico	Otros	prueba				
yanimexico	13/09/2023 11:13:52	prueba				
taba jujuu	10/00/2022 12:02:12	No oviere				

Si lo creen necesario pueden incluir una observación para la Institución de Origen, en la casilla "**Observaciones**".

Si las "Asignaturas a Cursar (propuestas por la Institución de Origen)" están correctas, se deberán confirmar los datos del estudiante, tildando el casillero **"Confirmación Datos de Estudiante".** 

1	Confirmación	de	Datos	del	Estudiante	
---	--------------	----	-------	-----	------------	--

Al hacer clic, aparecerá el siguiente cartel que deberá confirmar:

Duracion Estancia (*) Datos de la insti País Origen (*) Unidad Academica Origen Datos de la insti Si no permite modificar significa País Destino (*)	tución de origen Mexico Ingeniería en Gestión Empresarial tución de destino que la convecatoria seleccionada no po Argentina	¿Está seguro de confirmar los Una vez que guarde, no podr.	"Datos del Estudiante"? á realizar más cambios en Institucion Destino (*)	el formulario.	Superior de Teziutlán n Empresarial rial de Jujuy	v v
Unidad Academica Destino	Prueba 3 iniciado	~	Carrera Destino	Ciencias del mistis	ismo	~
(Propuestas por la Inst. Origen) (*)						

Al confirmar los datos se habilitará la solapa "Asignaturas a Cursar". La Institución de Destino deberá completar esos datos.











1	Estudiante			
	Datos del Estudiante	Asignaturas a Cursar	Asignaturas a Reconocer	
	Convocator	ia		

Con el logo 🖻 deberá agregar las materias a cursar. Únicamente saldrán para seleccionar las materias asociadas a la convocatoria.

Estudiante		
Datos del Estudiante	Asignaturas a Cursar Asignaturas a Reconocer	
Institución	Universidade Estadual do Norte do Paraná	V
Carrera	brasil	V
Apellido	5	
Nombre	5	
Mail	a@a.com	
Mail Alternativo		
Materias a Cursar		
🗣 💻 🌄		
Materia(*)		Estado(*)
1 SELECCI	ONAR 🗸	A Cursar 🗸
SELECCI	ONAR	
5		💠 Volver 👘 Eliminar 🔄 Guarda

Podrán seleccionar estado "A Cursar", "Anulada", "Añadida".

Materias a Cursar	
Materia(*)	Estado(*)
1 SELECCIONAR V	A Cursar 🗸
	A Cursar
	Anulada 🛛 🖕 Volver 📄 Eliminar 💭 Guardar
	A reconocer
	Añadida

Si desean eliminar la materia cargada deberán hacer clic sobre la misma, y

con el logo 🗏 se elimina. Si desean deshacer la última eliminación, podrán hacerlo con el logo. 🖻

Se recomienda enviar un correo a la Institución de Origen informando que los datos han sido confirmados, y cargados en la solapa "Asignaturas a Cursar", para agilizar el proceso de carga en la pestaña "Asignaturas a Reconocer".

En caso de querer "Guardar" los cambios realizados, sin confirmar el check con los datos del estudiante, aparecerá el siguiente cartel:











Deberá indicar en la casilla "**Observaciones**" los cambios que debe modificar la Institución de Origen. Luego podrá "**Guardar**".

Documentación Adju	nta					
Institución(*) Tipo de /	Archivo(*) Nombre Archivo(*)					
Observaciones del Es	tudiante					
Nombre usuario	Fecha hora	Observacion				
yanimexico	13/09/2023 10:04:00	prueba				
yanimexico	13/09/2023 10:17:12	prueba				
yanimexico	13/09/2023 11:13:52	prueba				
UNJ	18/09/2023 12:03:13	prueba				
UNJ	18/09/2023 20:00:33	Carguen bien los datos del contacto de Emergencia				
UNJ	19/09/2023 13:04:32	Me pidieron que les sacara la confirmación porque surgió un problema				
UNJ	20/09/2023 12:26:54	ok				
Observaciones	Modificar las asignaturas a cursar					
		- Value 🖉 Eliminat 🗖 Ourad				
		🦣 Toise. 🗮 Filmina. 💾 Grada				

Deberá aguardar que la Institución de Origen realice los cambios solicitados para luego ingresar nuevamente, y confirmar el check con los datos del estudiante.



Se recomienda enviar un correo a la Institución de Origen informando los datos que debe modificar, para agilizar el proceso.

Una vez que se confirman los datos ya no se podrá modificar la primera solapa de la ficha del estudiante. Excepcionalmente podrán solicitar la habilitación de la ficha para modificar algún dato, contactando a la Coordinación de su país.









# <u>CONFIRMACIÓN DE DATOS INVESTIGADORES, ACADÉMICOS Y</u> <u>GESTORES - INSTITUCIÓN DE DESTINO</u>:

Ingresar a la pestaña Carga de datos > Investigadores / Académicos / Gestores

🎧 Inicio \mid Administración 🖶 Impresión 🤱 Consulta	🎾 Carga de datos 🛛 🙉 Usuario			
	Carreras			
	Estudiantes			
	Investigadores			
	Académicos			
	Gestores			
	P	<b>_</b>	Programa de Intercambio Académico Latinoamericano	

Deberá seleccionar la <u>Convocatoria</u>, <u>País</u> e <u>Institución de destino</u>. Por defecto en País e Institución de destino solo aparece para seleccionar lo referente a la Institución.

Hacer clic en "Filtrar".

Investigadores		
Convocatoria (*)	2024-1 PILA Presencial	~
Nombre		
Apellido		
País Origen	SELECCIONAR	~
Institución Origen		~
Carrera Origen		~
País Destino	Argentina	~
Institución Destino	Universidad Nacional de Jujuy	~
Carrera Destino	SELECCIONAR	~
Sexo	SELECCIONAR	~
Tipo Documento	SELECCIONAR	~
Número Documento		

Aparecerán todas las postulaciones realizadas por las Instituciones de origen. Desde la lupa si deberán ingresar para visualizar los datos de cada investigador, académico o gestor postulado.









Convocatoria (*)	2024-1 PILA Presencial			~			
Nombre							
Apellido							
País Origen	SELECCIONAR			~	]		
Institución Origen				~			
Carrera Origen				~			
País Destino	Argentina			~			
Institución Destino	Universidad Nacional de	Jujuy		~	]		
Carrera Destino	SELECCIONAR			~			
Sexo	SELECCIONAR			~	]		
Tipo Documento	SELECCIONAR			~	]		
Número Documento							
							Tiltrar 🛓 Limpiar
Az							
Nombre	Apellido	▲▼ Sexo	A.4	Tipo Documento	A.4	Nro documento	A.4
4	4		Femenino	Cédula de Ciudadanía			94999587 🔍
							👍 <u>A</u> gregar

Como Institución de destino deberá completar en el apartado <u>Datos de la</u> <u>Institución de Destino</u>, la "**Unidad Académica Destino**", y la "**Carrera destino**".

\*Para la postulación de <u>Gestores</u>, sugerimos crear la "Unidad Académica Destino" y la "Carrera Destino" con el mismo nombre, ejemplo: "Rectorado".

\*En el caso de la postulación de <u>Investigadores</u> y <u>Académicos</u>, deberán describir la "**Especialidad**".

no permite modificar significa que la <b>convocatoria</b> seleccionad P <b>aís Destino (*)</b>	a no posee plazas disponibles. V Institución Destino (*)	~
Jnidad Académica Destino	✓ Carrera Destino	~
specialidad	🚺 Confirmación de Datos del Investigador 🗆	

\*En el caso de <u>Gestores</u>, Deberán describir el "Lugar Donde Desempeñará Funciones".

País Origen (*)	Brasil	~	Institución Origen (*)	Universidade Estadual do Norte do Paraná	~
, and original (			institution origin ( )		
Unidad Académica Origen	brasil	~	Carrera Origen	brasil	~
Tiempo en el Puesto Actua	al 4				
)atos de la ins	titución de destino				
i no permite modificar signific	a que la <b>convocatoria</b> seleccionada no posee plazas di	isponibles.			
País Destino (*)	Argentina	~	Institución Destino (*)	Universidad Nacional de Jujuy	~
i dis bestino ( )	3				
Unidad Académica Destino	Prueba 1	~	Carrera Destino	Prueba 1	~
Unidad Académica Destino	Prueba 1 Oficina de relaciones internacionales	<b>v</b>	Carrera Destino	Prueba 1	~
Unidad Académica Destino Lugar Donde	Prueba 1 Oficina de relaciones internacionales	<b>v</b>	Carrera Destino	Prueba 1	~
Unidad Académica Destino Lugar Donde Desempeñará Funciones	Prueba 1 Oficina de relaciones internacionales	<b>&gt;</b>	Carrera Destino	Prueba 1	~
Unidad Académica Destino Lugar Donde Desempeñará Funciones	Prueba 1 Oficina de relaciones internacionales	<b>v</b>	Carrera Destino	Prueba 1	~
Unidad Académica Destino Lugar Donde Desempeñará Funciones	Prueba 1 Oficina de relaciones internacionales	5	Carrera Destino	Prueba 1	~









Luego deberá confirmar los datos del gestor/académico/investigador marcando el casillero "Confirmación de Datos del Gestor/Académico/Investigador".

Ґ Confirmación de Datos del Investigador 🗆

Como Institución de destino podrán adjuntar documentación en archivo formato .pdf.

Desde la opción "Otros" podrán adjuntar documentación en todo tipo de formato.

Es importante mencionar que adjuntar la "Carta de Aceptación" es obligatorio para la Institución de Destino.

Si lo creen necesario pueden incluir una observación para la Institución de destino.

Una vez finalizada la carga deberán "Guardar".

Se recomienda enviar un correo a la Institución de Origen informando, que se han confirmado los datos de la postulación, para agilizar el proceso.

Una vez que se confirman los datos ya no se podrán modificar. Excepcionalmente podrán solicitar la habilitación de la ficha para modificar algún dato, contactando a la Coordinación de su país.

En caso de que la Institución de Origen haya adjuntado documentación la podrán descargar desde el botón "**Descargar**".

Documentación	Adjunta				
🖶 🍤					
Institución(*)		Tipo de Archivo(*)	Nombre Archivo(*)		
Origen	$\sim$	- SELECCIONE V		🕂 Descargar	
Origen	$\vee$	Informe 🗸		🐥 Descargar	
Destino	~	SELECCIONE V	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Ĭ	π
Observaciones d	lel Gestr	- SELECCIONE			
	ner deat.	Experiencia Laboral			
		Informe Cortificado do Barticipación	No hay da	atos cargados	
Oheenveringen	_	Otros			
Observaciones		Citos	1		
				/	
					🖕 Volver 🛛 🗂 Eliminar 🛛 🔚 Guar









Si desean modificar algún archivo subido, lo podrán realizar haciendo clic en el casillero "Cambiar el Archivo".

Documentación Adjunta				
🗣 🍳				
Institución(*)	Tipo de Archivo(*)	Nombre Archivo		
Destino	SELECCIONE V	Adjunto 1.png Cambiar el Archivo	4 Descargar	

En caso de querer "**Guardar**" los cambios realizados sin confirmar los datos del investigador/académico/gestor, aparecerá el siguiente cartel:

ter	Se han encontrado los siguientes problemas: 🛛 🕅 💥			
	Observaciones Indique en el campo de OBSERVACIONES el motivo por el			
	Aceptar	<u> </u>		

Deberá indicar en la casilla "**Observaciones**" los cambios que debe modificar la Institución de Origen. Luego podrá "**Guardar**".

Se recomienda enviar un correo a la Institución de Origen informando que debe realizar cambios en la postulación, para agilizar el proceso. Una vez que haya realizado los cambios sugeridos, se deberán confirmar los datos del gestor/académico/investigador marcando el casillero "Confirmación de Datos del Gestor/Académico/Investigador".

