
Instructivo PILA - Modalidad Virtual

Contenido

Solicitud de Usuario por Institución.....	3
Ingreso al Sistema.....	5
Carga/modificación de responsables PILA.....	7
Pasos a seguir: Convocatoria Pila Virtual.....	8
Postulación de estudiantes al Programa PILA Virtual.....	21
Glosario Pila.....	22

Solicitud de Usuario por Institución:

Para poder realizar la solicitud de un nuevo y único usuario por Institución deberá acceder al siguiente link: <http://pila.cin.edu.ar/> y seleccionar: **“Nuevo usuario”**. Este deberá corresponder al responsable del Programa PILA.

PILA Programa de Intercambio Académico Latinoamericano

Autenticación de Usuarios

Usuario (*)

Clave (*)

Ingresar

Recuperar Contraseña

Nuevo Usuario

Luego se le desplegará una serie de campos los cuales debe completar con la información requerida. Debe elegir la opción *“Institución”*.

Solicitud de Alta de Usuarios

Tipo de Usuario (*) Carrera Institución

Pais (*) -- SELECCION --

Institución (*)

Nombre (*)

Apellido (*)

Email (*)

Confirmar Email (*)

Mail Alternativo

Usuario (*)

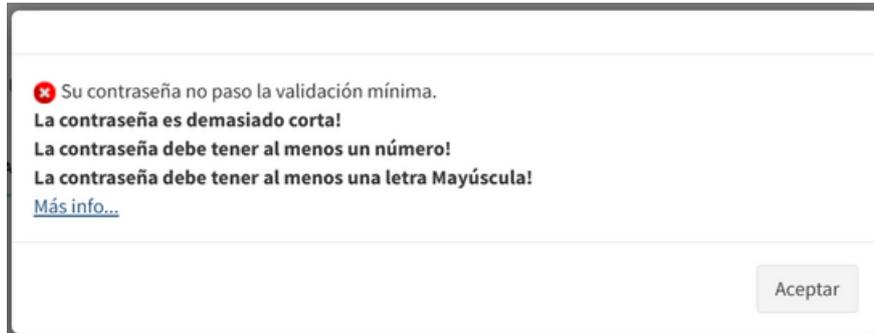
Clave - Confirmar Clave (*)

Enviar Solicitud

Volver

Luego de completado todo el formulario se pulsa *“Enviar solicitud”* y quedará procesada su solicitud de usuario.

Aviso: La clave que utilizará para ingresar en el sistema debe incluir por lo menos una letra en mayúscula, una en minúscula, un número y no puede ser corta (mínimo de 9 caracteres), tal y como se muestra en el cartel.



Cuando el Usuario Administrador acepte su solicitud de Alta de Usuario recibirá un email con los datos de ingreso (este mail se envía al que ingresó en el formulario). A continuación, se muestra de ejemplo el email que le llegará, con el remitente "Marca" donde se recuerda la URL de acceso (<http://pila.cin.edu.ar>), muestra la clave y usuario ya ingresados en el formulario completado anteriormente



Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, el usuario debe dirigirse a <http://pila.cin.edu.ar/> lo puede hacer desde la página web del programa <https://www.programapila.lat/>



A continuación, ingresar el usuario y contraseña (recibidos por mail) y pulsar el "botón ingresar".

The image displays the "Autenticación de Usuarios" (User Authentication) form. At the top left is the PILA logo and the text "Programa de Intercambio Académico Latinoamericano". The form title is "Autenticación de Usuarios". It contains a red-bordered box with the following elements: a label "Usuario (*)" next to an input field, a label "Clave (*)" next to another input field, and an "Ingresar" button with a right-pointing arrow. Below this box are two additional buttons: "Recuperar Contraseña" with a circular arrow icon and "Nuevo Usuario" with a plus icon.

En caso de olvidar la contraseña, deberá pulsar el botón "Recuperar Contraseña" y completar el formulario que se muestra a continuación:

This image is a close-up of the bottom portion of the authentication form. It shows two buttons: "Recuperar Contraseña" with a circular arrow icon, and "Nuevo Usuario" with a plus icon. The "Recuperar Contraseña" button is highlighted with a red rectangular border.

Luego de completar la información presione el botón *“Recuperar”*.

Recuperación de Clave

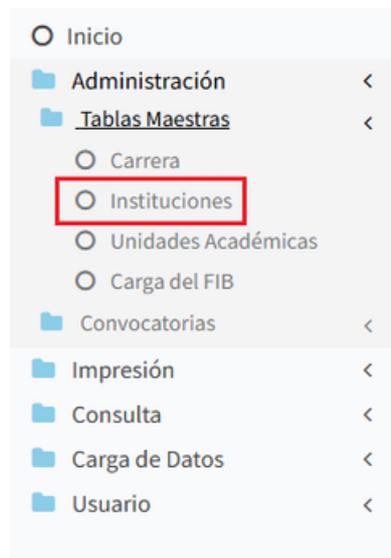
Email (*)

Captcha (*) 

Recuperar  Volver 

Carga/modificación de responsables PILA

Luego de acceder a la plataforma, por favor verificar los datos del responsable PILA. En caso que no haya información cargada, o deseen modificar algún dato, podrán acceder desde: **Administración > Tablas Maestras > Instituciones y luego solapa "Responsables PILA"**. Allí deberán acceder al botón para generar un nuevo contacto.



En caso que deseen hacer alguna modificación, deberán hacerlo desde la solapa "Responsables PILA" accediendo al contacto que deseen modificar.

Inicio > Administración > Tablas Maestras > Instituciones

Principal Responsables Pila

Responsables Pila

+ - ↺ ↑ ↓

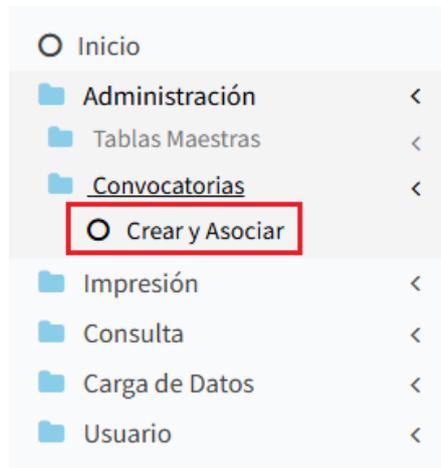
Apellido	Nombre	Cargo	Telefono	Mail (*)	Celular de Emergencia
Monzón	Marcelo	Subsecretario de Relaciones Internacio	+54 237 4609300 Int. 124 y 133	mmonzon@unju.edu.ar	1159432594
Camacho	Gabriela	Asistente	+54 237 4609300 Int. 3231	gcamacho@unju.edu.ar	

Guardar

Luego de completar la información presione el botón "Guardar".

Pasos a seguir: Convocatorias Pila Virtual

Para crear la *Unidad Académica (UA)* y asociar las carreras de su Institución deberá realizar los siguientes pasos: **Administración > Convocatorias > Crear y Asociar**



Deberá seleccionar la **convocatoria vigente**. Tanto el *País* como la *Institución* salen seleccionados automáticamente.

A screenshot of the 'Crear y Asociar Carrera Nueva' form in the application. The breadcrumb trail at the top reads 'Inicio > Administración > Convocatorias > Crear y Asociar'. The form contains several fields: 'Convocatoria (*)' with a search dropdown, 'País (*)' set to 'Argentina', 'Institución (*)' set to 'Universidad Nacional de La Pampa', 'Unidad Académica (*)' with a search dropdown, and 'Carrera (*)' with a search dropdown. On the right side, there are two buttons: 'Nueva Unidad Académica' and 'Nueva Carrera', both highlighted with red boxes. At the bottom right, there are 'Asociar' and 'Cancelar' buttons, with 'Asociar' also highlighted with a red box.

PASO 1: Creación de las Unidades Académicas con oferta virtual

En el caso que la Institución posea cargada una **UA**, se podrá seleccionar ingresando dentro de cada campo el símbolo asterisco (*) o también podrá ingresar parte del nombre de la UA para seleccionarla.

En el caso que la Institución no tenga cargada la UA, deberá pulsar el botón **“Nueva Unidad Académica”** para agregarla.

The screenshot shows a web interface for creating a new career. The breadcrumb trail is 'Inicio > Administración > Convocatorias > Crear y Asociar'. The main heading is 'Crear y Asociar Carrera Nueva'. There are several dropdown menus: 'Convocatoria (*)' with a search box, 'País (*)' set to 'Argentina', 'Institución (*)' set to 'Universidad Nacional de La Pampa', and 'Unidad Académica (*)' which is currently open, showing a search box and a list of options including 'Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas' and 'Facultad de Ciencias Humanas'. To the right of the 'Unidad Académica' dropdown is a button labeled 'Nueva Unidad Académica' with a plus icon, which is highlighted with a red box. Below it is a 'Nueva Carrera' button. At the bottom right are 'Asociar' and 'Cancelar' buttons.

Luego de pulsar **“Nueva Unidad Académica”** se completan los datos del formulario para el correcto registro y se marca como **“Activo”**.

***Nota:** El carácter de “Activo” permitirá visualizar su oferta en los procesos de consultas.*

Se agrega como ejemplo para este caso la UA **“Ingeniería”** y se pulsa el botón **“Agregar”**.

The screenshot shows a form titled 'Formulario Alta Unidad Académica'. It contains several fields: 'País (*)' set to 'Argentina', 'Institución (*)' set to 'Universidad Nacional de La Pampa', and 'Nombre de la Unidad Académica (*)' containing the text 'Ingeniería'. Below these is a checkbox for 'Activo (*)' which is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cerrar', with 'Agregar' highlighted by a red box.

Se puede observar en el listado a continuación, que ya se encuentra asociada la nueva **UA** a la Institución(para visualizar debe colocar un asterisco o palabra dentro del campo).

Inicio > Administración > Convocatorias > Crear y Asociar

Crear y Asociar Carrera Nueva

Convocatoria (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

País (*) Argentina

Institución (*) Universidad Nacional de La Pampa

Unidad Académica (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Carrera (*) Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas
Facultad de Ciencias Humanas
Ingeniería

Nueva Unidad Académica

Nueva Carrera

Asociar Cancelar

Para eliminar y modificar las “Unidades Académicas”

Esta operación se encuentra en: **Tablas Maestras > Unidades Académicas:**

- Inicio
- 📁 Administración <
- 📁 Tablas Maestras <
- Carrera
- Instituciones
- **Unidades Académicas**
- Carga del FIB
- 📁 Convocatorias <
- 📁 Impresión <
- 📁 Consulta <
- 📁 Carga de Datos <
- 📁 Usuario <

Eliminar: Puede “Eliminar” la UA desde el botón “Papelera”

Institución	Nombre de la Unidad Académica	Activo	
Universidad Nacional de La Pampa	Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	SI	
Universidad Nacional de La Pampa	Facultad de Ciencias Humanas	SI	
Universidad Nacional de La Pampa	Ingeniería	SI	

Si se pulsa el botón “*papelera*”, se genera un aviso que indica si desea eliminar la unidad académica, al “Aceptar” quedará eliminada la **UA**.

dice

¿Desea eliminar la unidad académica?

Aceptar **Cancelar**

Modificar: Entrando a la “lupa” también se mostrará la opción de “Eliminar”, y a su vez podrá “Modificar” el nombre o si se encuentra “Activa” o no.

País (*) Argentina

Institución (*) Universidad Nacional de La Pampa

Nombre de la Unidad Académica (*)

Activo (*)

Volver Eliminar Guardar

PASO 2: Cargar y asociar las carreras a la UA correspondiente

Para la **"Carrera"** funcionará igual que para la **"Unidad Académica"**, primero se listarán todas las carreras que ya estén guardadas y podrá seleccionar la que corresponda (*para visualizar debe colocar un asterisco o palabra dentro del campo*). En caso de no tener ninguna *Carrera* registrada para esa *UA* se deberá cargar desde **"Nueva Carrera"**.

Inicio > Administración > Convocatorias > Crear y Asociar

Crear y Asociar Carrera Nueva

Convocatoria (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

País (*) Argentina

Institución (*) Universidad Nacional de La Pampa

Unidad Académica (*) Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas

Carrera (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Nueva Unidad Académica

Nueva Carrera

Asociar Cancelar

Se completa el formulario con la información correspondiente y luego se marca como **Activa** y por último se selecciona **"Agregar"**.

Formulario Alta Carrera

País (*) Argentina

Institución (*) Universidad Nacional de La Pampa

Unidad Académica (*) Ingeniería

Disciplina (*) -- SELECCIONE --

Nivel de Estudio (*) --SELECCIONAR--

Nombre de la Carrera (*)

Activa (*)

Agregar Cerrar

Nota: El carácter de "Activo" permitirá visualizar su oferta en los procesos de consultas.

Una vez ya agregadas y seleccionadas la **UA** y la **Carrera** se procede a “Asociar”.

Crear y Asociar Carrera Nueva

Convocatoria (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

País (*) Argentina

Institución (*) Universidad Nacional de La Pampa

Unidad Académica (*) Ingeniería Nueva Unidad Académica

Carrera (*) Ingeniería Industrial Nueva Carrera

Ingeniería Industrial

Asociar Cancelar

Aparece un recuadro indicando que **“Se ha asociado la carrera a la convocatoria”** y se pulsa el botón **“Aceptar”**.

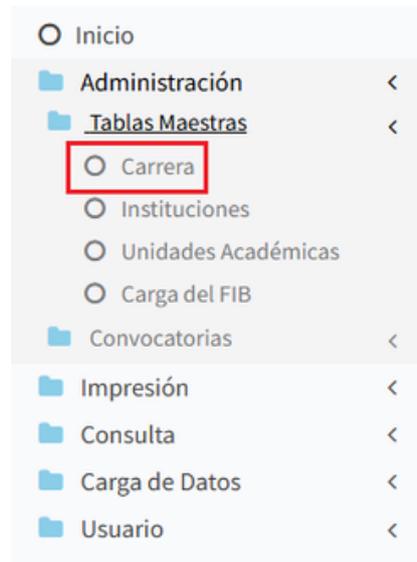
Información

i Se ha asociado la carrera a la convocatoria

Aceptar

Para eliminar y modificar las "Carreras":

Esta operación se encuentra en: **Tablas Maestras > Carrera**



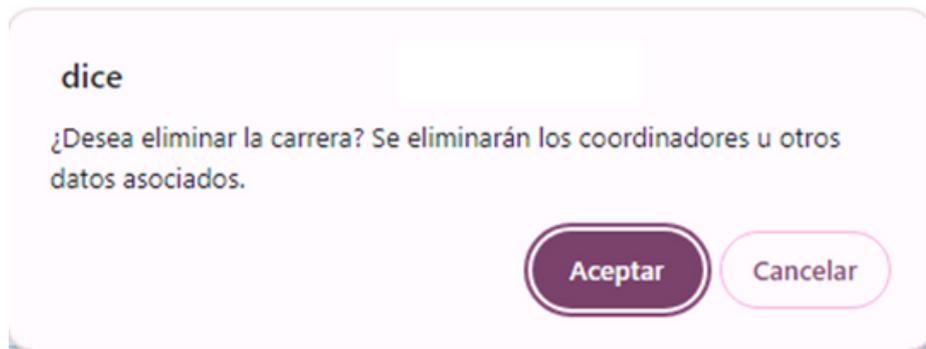
Eliminar: Puede "Eliminar" la Carrera deseada desde la **"papelera"**

A screenshot of the 'Carreras Genericas' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Administración > Tablas Maestras > Carrera'. Below this, there are several dropdown menus for filtering: País (Argentina), Institución (Universidad Nacional de La Pampa), Unidad Académica, Disciplina, and Nivel de Estudio. A text input field for 'Nombre de la Carrera' is also present. Below the filters, there is a table with the following data:

Unidad Académica	Disciplina	Nombre de la Carrera	Nivel de Estudio	
Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	Derecho	Abogacía		
Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	Economía, Negocios y Contabilidad	Contador Público		
Ingeniería	Otras Ingenierías y Tecnologías	Ingeniería Industrial	Pregrado/Grado	
Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	Economía, Negocios y Contabilidad	Licenciatura en Administración con orientación en emprendedurismo		
Facultad de Ciencias Humanas	Ciencias de la Educación, Pedagogía y formación docente	Licenciatura en Ciencias de la Educación		

The 'Eliminar' icon (a trash can) in the rightmost column of the table is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the interface, there is an 'Agregar' button with a green plus sign.

Si se pulsa el **botón eliminar**, aparecerá un recuadro que indica si desea eliminar la carrera, informando que se eliminarán también los datos asociados a la misma.



Modificar: Entrando a la **"lupa"**  también se le mostrará la opción de **"Eliminar"** y a su vez podrá **"Modificar"** el nombre de la carrera o si se encuentra **"Activa"** o no.

Recuerde que de acuerdo a la acción que realice debe presionar **"Guardar"**.

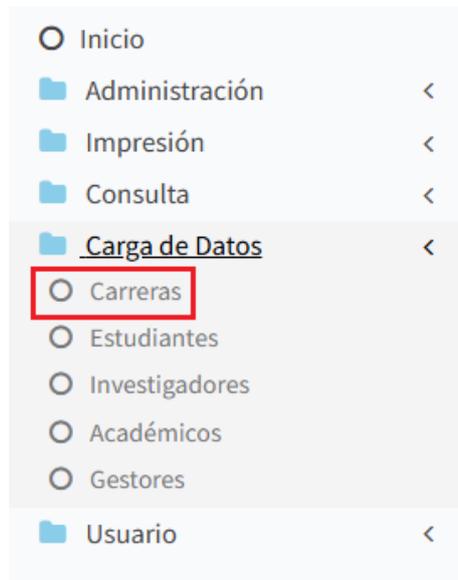
A screenshot of the 'Carreras Genericas' form in the SIU system. The breadcrumb trail at the top reads: Inicio > Administración > Tablas Maestras > Carrera. The form contains several dropdown menus and a text input field:

- País (*)**: Argentina
- Institución (*)**: Universidad Nacional de La Pampa
- Unidad Académica (*)**: Ingenieria
- Disciplina (*)**: Otras Ingenierías y Tecnologías
- Nivel de Estudio (*)**: Pregrado/Grado
- Nombre de la Carrera (*)**: Ingeniería industrial
- Activa (*)**:

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Volver" (with a green arrow icon), "Eliminar" (with a trash can icon and highlighted by a red box), and "Guardar" (with a floppy disk icon).

Visualizar Carreras y UA cargadas previamente

Para ver las **Carreras y UA** asociadas a la Convocatoria, puede hacerlo desde la siguiente operación: **Carga de datos > Carreras**.



Puede hacer la búsqueda utilizando los distintos campos que se muestran. Como ejemplo, se puede visualizar que la Carrera “Ingeniería Industrial” está asociada a la Unidad Académica “Ingeniería” en la Universidad Nacional de La Pampa.

Carreras

Convocatoria (*) 2022-I PILA Virtual

País Argentina

Institución Universidad Nacional de La Pampa

Unidad Académica Ingeniería

Nombre de la Carrera

Filtrar Limpiar

Descargar Excel para Materias

Institución	Unidad Académica	Nombre de la Carrera
Universidad Nacional de La Pampa	Ingeniería	Ingeniería industrial

PASO 3: Carga de datos de asignaturas dentro de cada carrera

Nota: Proporcionar la información que se solicita en cada solapa. Todos los casilleros que se encuentren marcados con un asterisco (*) se consideran obligatorios.

Esta operación se encuentra en: **Carga de Datos > Carrera**

Seleccionando únicamente el casillero de **"Convocatoria"** podrá visualizar todas las **UA** asociadas a la convocatoria, o también puede seleccionar buscando por **UA** deseada.

Institución	Unidad Académica	Nombre de la Carrera
Universidad Nacional de La Pampa	Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	Abogacía
Universidad Nacional de La Pampa	Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	Contador Público
Universidad Nacional de La Pampa	Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	Licenciatura en Administración con orientación en emprendedurismo
Universidad Nacional de La Pampa	Facultad de Ciencias Humanas	Licenciatura en Ciencias de la Educación
Universidad Nacional de La Pampa	Ingeniería	Ingeniería Industrial

Se usa la lupa para cargar las materias/asignaturas de cada carrera.

En la Solapa **"Principal"**, se rellenan los campos correspondientes al Director/Coordinador de la carrera ingresando desde el botón .

Coordinadores

Tipo de Coordinador (*)	Apellido (*)	Nombre (*)	Cargo (*)	Dirección (*)	Código País (*)	Código Área (*)	Teléfono (*)	Celular (*)	Mail (*)	Mail Alternativo
-------------------------	--------------	------------	-----------	---------------	-----------------	-----------------	--------------	-------------	----------	------------------

Dimensión de la Carrera

Año (*)	Cantidad docentes (*)	Cantidad estudiantes (*)
---------	-----------------------	--------------------------

Organismo Académico Sin archivos seleccionados

En la solapa **"Calendario Académico"**, procedemos a completar todos los campos que son obligatorios.

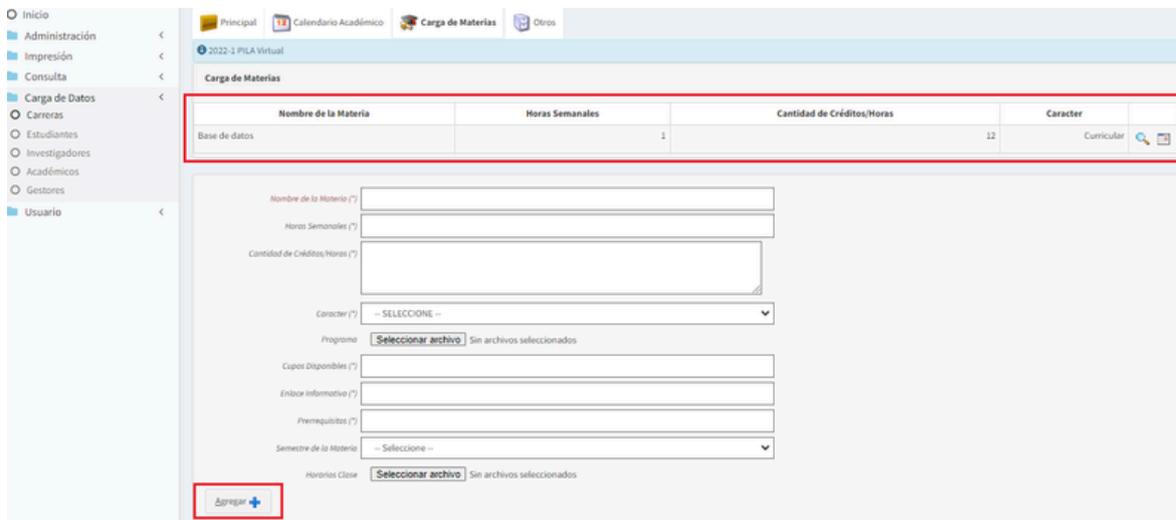
Nota: El campo llamado "Fecha notificaciones" hace mención a la fecha de selección de estudiantes y envío de cartas de aceptación.

En la solapa **"Carga de Materias"**, Se completa la información del formulario y se pulsa el botón "Agregar".

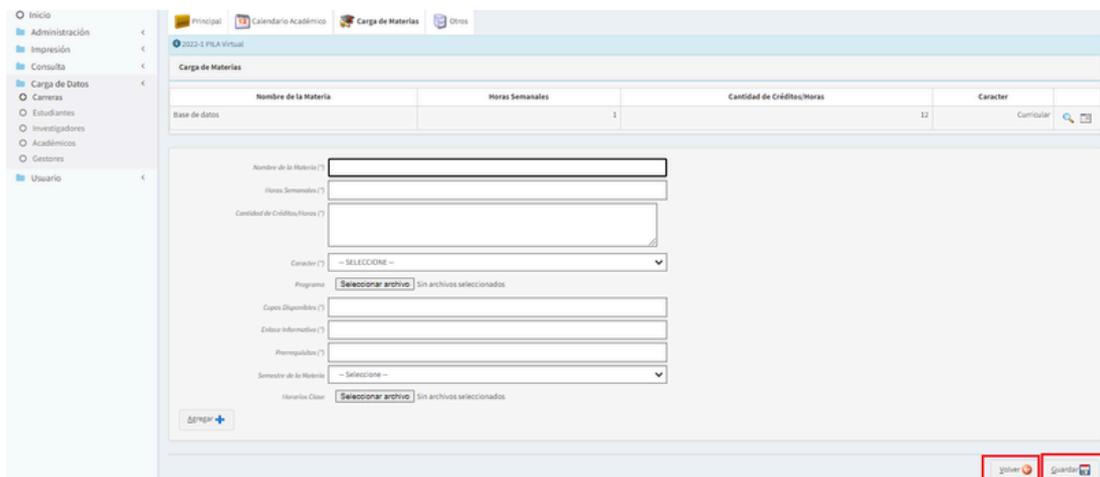
Con ese procedimiento ya estaría agregada la materia. Restaría completar lo referente al proceso de evaluación accediendo desde el botón que se encuentra al lado de la lupa 

Nombre de la Materia	Horas Semanales	Cantidad de Créditos/Horas	Caracter
Base de datos	1	12	Curricular

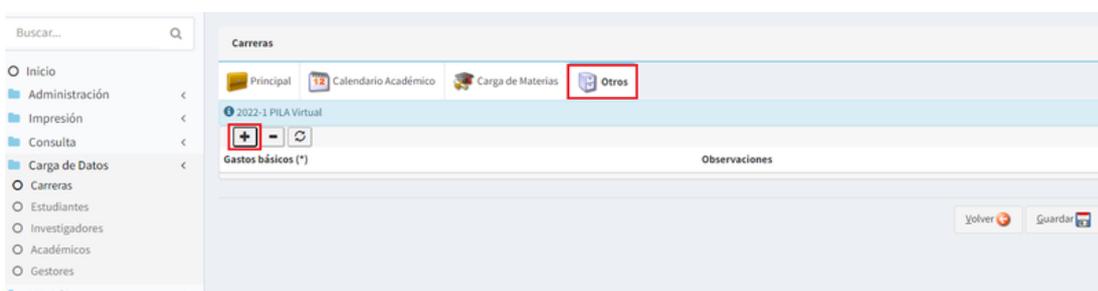
En caso de necesitar agregar más materias/ asignaturas, podrán agregarlas completando nuevamente la información del formulario y haciendo clic en el botón "Agregar".



Después de creadas tantas materias/ asignaturas sean necesarias se presiona "Guardar". También se puede "Volver" o salir del sistema.

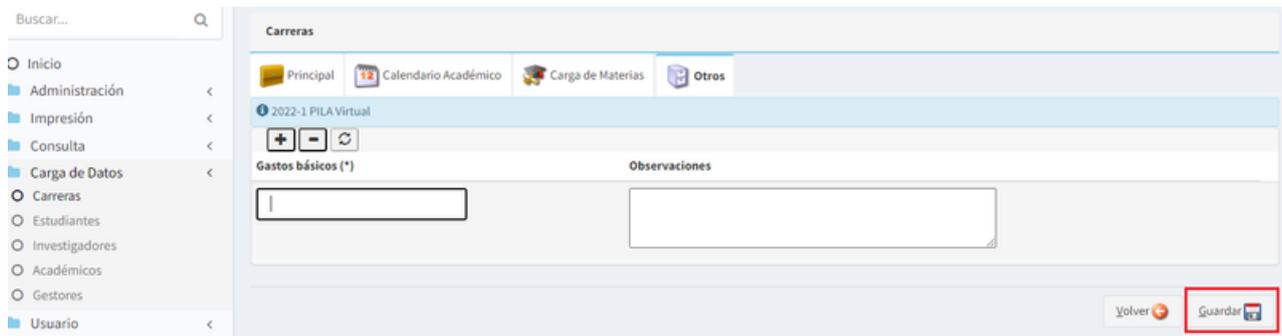


La solapa "Otros" solicitamos que tengan a bien completarla en caso de ser necesario, o también puede ser utilizada para dejar asentado cualquier observación importante sobre la carrera correspondiente.



Para completarla se debe hacer clic en el icono.

En caso de haber realizado clic, pero no querer completar los datos, deberá realizar clic en el icono para que permita guardar, de lo contrario salir con el botón "Volver".



POSTULACIÓN DE ESTUDIANTES AL PROGRAMA PILA VIRTUAL

Los estudiantes podrán visualizar la oferta de asignaturas de cada convocatoria virtual accediendo desde la página web del Programa PILA al botón **“Programa Pila Virtual - Oferta para estudiantes”**



Luego, **la Institución de origen deberá enviar la postulación de cada estudiante a la Institución de destino vía correo electrónico.** Los datos de contacto de la universidad contraparte los podrán visualizar dentro del sistema de gestión desde la operación: **Consulta - Carreras**, al filtrar por convocatoria vigente e institución, y hacer clic en la lupa de la carrera. En la solapa *“Principal”* encontrarán los datos del coordinador Institucional y Académico.

***Nota:** Los estudiantes no deben acceder al sistema de gestión Pila. El acceso al mismo es únicamente para las Instituciones.*

Glosario Pila

- **Oferta educativa:** corresponde a las materias que cada universidad pone a disposición de los estudiantes latinoamericanos en modalidad virtual de manera sincrónica 100%.
- **Unidades Académicas (UA):** Son las facultades, centros académicos o escuelas que reúnen las carreras que ofertan asignaturas virtuales.
- **Carreras:** se entiende por todos aquellos programas académicos que ofrecen para este programa asignaturas 100% virtuales.
- **Asignaturas:** entiéndase también por materias o cursos.
- **Asociar las carreras:** es el proceso de vinculación de la carrera a la Unidad Académica previamente creada.
- **Programa de la materia:** es la descripción del contenido del curso/materia o asignatura. Entiéndase también por syllabus